

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 13»
Т.Г. Гудова
Приказ № 103 от 01.03.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 общеразвивающего вида»
г. Печора

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 13 общеразвивающего вида" г. Печора (далее- Положение) регламентирует организацию питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13 общеразвивающего вида" г. Печора (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об организации питания воспитанников разработано в соответствии со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](#), [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#),

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий хранения продуктов питания в Учреждении.

1.4. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, педагогами, младшими воспитателями определено должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.

1.5. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором Учреждения ответственные работники.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание предоставляется в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется *в соответствии с [Федеральным законом от № 223-ФЗ](#) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников Учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников, оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания, проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждения. Кратность приемов определяется по нормам, установленным [приложением 12](#) к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в [таблице 4](#) приложения 10 к [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае отсутствия воспитанника.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

- 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.3. Родительская плата начисляется *авансом за текущий месяц* и оплачивается родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.2.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения *воспитателя* о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета:

- 4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Организация питания воспитанников в группах

5.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.2. Получение пищи на группу осуществляется младшим воспитателем строго по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

5.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

5.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления детьми 1 блюда, младший воспитатель подает второе блюдо и

салат (порционные овощи);
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

6. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов

6.1. Продукты питания могут приобретаться по договорам поставки продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на мясную, рыбную и другую скоропортящуюся продукцию.

6.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7. Порядок учета питания

7.1. Меню- требование составляется на основании списков присутствующих детей.

7.2. На следующий день, в случае снижения численности детей, с последующих приемов пищи (2 завтрак, обед, уплотненный полдник) продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню, для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- мясо, куры, печень, рыба, так как перед закладкой, производимой в 07.30ч., дефростируют (размораживают), повторной заморозке не подлежат;
- овощи, если они прошли первичную и тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

7.3. Возврату подлежат продукты:

- яйцо,
- консервация (овощная, фруктовая),
- кондитерские изделия,
- масло сливочное, масло растительное,
- сахар, крупы, макароны.

7.4. Заведующему хозяйством необходимо иметь резервный запас продуктов на случай незапланированного увеличения количества присутствующих детей.

7.5. Уменьшение выхода блюд в целях организации питания детей, не запланировано вышедших после отсутствия, не допускается. Изменение рецептур блюд также не допускаются.

7.6. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

9. Ответственность за организацию питания

9.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

МУРНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Печора

ПРИКАЗ

От 01.03.2021 года

№ 103

«Об утверждении Положения об
организации питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 13»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 с целью соблюдения требований законодательства при организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Печора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Печора (приложение № 1).
2. Лицам, ответственным за организацию питания осуществлять деятельность в строгом соответствии с Положением об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г. Печора.
3. Признать утратившим силу приказ по МАДОУ «Детский сад № 13» от 24.09.2015 года № 24 «Об утверждении Положения об организации питания воспитанников».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ
«Детский сад № 13»

Т.Г. Гудова